

വകുപ്പുതല കണക്ക് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

എം.ആർ.എസ് പുനപ്ര, ആലപ്പുഴ ജില്ല

1. പരിശോധനാ തീയതി :- 09.01.2017 മുതൽ 13.01.2017 വരെ
2. പരിശോധനാ കാലയളവ് :- 01.01.2015 മുതൽ 31.12.2016 വരെ
3. പരിശോധനാ വിഭാഗം :- ഫിൻ. ഇ ആഡിറ്റ്
4. പരിശോധനാ ടീമിൽ പങ്കെടുത്തവർ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് :- ശ്രീ. കെ. ദയാനന്ദ

ക്ലാർക്ക് (ഹയർ ഗ്രേഡ്) :- ശ്രീ. കെ. കെ. ശ്രീരാജ്

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓഫീസ് മേധാവി

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

1. ശ്രീ. ജി. സുനിൽ : 01.01.2015 മുതൽ 31.12.2015 വരെ
2. ശ്രീ. റാഫി ജോസഫ് : 01.01.2016 മുതൽ 27.05.2016 വരെ
3. ശ്രീ. കെ. കെ. പ്രസാദ് (I/C, SCDD) : 28.05.2016 മുതൽ 31.05.2016 വരെ
4. ശ്രീമതി. പി. ഷീല : 02.06.2016 മുതൽ തുടരുന്നു.

ആലപ്പുഴ ജില്ലയിൽ വാടകക്കൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഡോ. അംബേദ്കർ മെമ്മോറിയൽ ഗവ. എം. ആർ. എസ് പുനപ്ര -ലെ 01.01.2015 മുതൽ 31.12.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഓഫീസ് കണക്കുകളുടെയും, പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഭാഗം I

ആമുഖം

(A). അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന

പരിശോധനയ്ക്ക് ഫയൽ നൽകാത്തതിനാൽ ഏത് കാലയളവ് വരെ ആഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും, എത്ര ഖണ്ഡിക ഇനിയും അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അറിയാനും സാധിച്ചിട്ടില്ല.

(B). വകുപ്പുതല കണക്കു പരിശോധന

01.01.2014 മുതൽ 31.12.2014 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കു പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും റിപ്പോർട്ടിന് ഒരു പ്രാഥമിക ദുരുപരി പോലും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

(C). ആഡിറ്റ് ബെങ്കുകൾ രജിസ്റ്റർ

ഉൾക്കൊള്ളി

(d) The Nodal Agency & its authorized officials will act for and on behalf of the insured members in all matters relating to the Scheme.

(e) A coordinating committee consisting of Manager (P&GS), from LIC and The Director, Directorate for Development of Scheduled Castes, Government of Kerala, at State Level, is set up to review the implementation of the scheme and make suitable changes as required from time to time.

2. LIC hereby agrees to administer the above scheme in the following manner.

(a) LIC provides a long term investment vehicle -- called cash accumulation running account - into which the contributions shall be deposited by the Directorate for Development of Scheduled Castes, Government of Kerala.

i. As and when a girl child is registered with the Government and intimated to LIC, her name is incorporated as a beneficiary and the first installment amount of Rs.30,000/- in respect of all enrolments during the financial year, is earmarked for her out of the contributions made.

ii. As and when the enrolled girl child gets admitted to school at the age of 5 years as ascertained by Directorate for Development of Scheduled Caste and intimated accordingly, the second installment amount of Rs.33,000/- in respect of all enrolments during the financial year is earmarked for her out of the contributions made.

iii. As and when the enrolled girl child gets admitted to Class V at the age of 10 years whichever is later, the third installment amount of Rs.36,000/- in respect of all enrolments during the financial year, is earmarked for her out of the contributions made.

iv. When the enrolled girl child gets completes Class X at Age 15 years the final installment amount of Rs.39,000/- in respect of all enrolments during the financial year, is earmarked for her out of the contributions made.

v. The amounts earmarked for the registered girl children as well as the balance - earns interest at the rate declared by LIC from time to time. On the girl completing 18 years of age the accumulated value of the deposit subjected to a minimum of Rupees 3,00,000/- will be paid to

ക്യാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും(A). ബിൽബുക്കും ക്യാഷ്ബുക്കും

- (1). ബിൽ നം:CB/53/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 15,452/- രൂപ ക്യാഷായും 3,09,726/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 3,20,178/- രൂപ എന്നാണ്. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ക്യാഷും, ഡി.ഡി -യും പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് കാണിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- (2). ബിൽ നം:CB/56/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 29.01.15 -ന് 46,763/- രൂപ ക്യാഷായും, 60,000/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 29.01.2015 -ന് വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,06,763/- രൂപ എന്നാണ്. ഡി.ഡി -യും ക്യാഷും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- (3). ട്രഷറി ബിൽ പ്രകാരം ഒരു ബില്ലിൽ തന്നെ ക്യാഷും, ഡി.ഡി -യും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഡി.ഡി -യും ക്യാഷും വേർതിരിച്ച് എഴുതാതെ രണ്ട് തുകയും ഒന്നിച്ച് എഴുതി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഡി.ഡി -യും ക്യാഷും പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് എഴുതുന്നതിന് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ പ്രത്യേകം കോളങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടും ആയത് കൃത്യമായി ചെയ്യാതിരുന്നത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഉദാ :- (1). ബിൽ നം. 59/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 16.02.2015 -ൽ 12,774/- രൂപ ക്യാഷായും, 9,100/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. 16.02.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 21,874/- രൂപ എന്നാണ്.

(2). ബിൽ നം. 62/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 27.02.2015 -ൽ 50,000/- രൂപ ക്യാഷായും, 35,762/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. 27.02.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 40,762/- രൂപ എന്നാണ്.

(3). ബിൽ നം. 63/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 27.02.2015 -ൽ 69,636/- രൂപ ക്യാഷായും, 10,07,892/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. 27.02.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 10,77,528/- രൂപ എന്നാണ്.

(4). ബിൽ നം. 65/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 13.03.2015 -ൽ 25,477/- രൂപ ക്യാഷായും, 13,020/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. 13.03.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 38,497/- രൂപ എന്നാണ്. ബിൽ നമ്പർ തെറ്റായിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

(5). ബിൽ നം. 66/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 18.03.2015 -ൽ 61,517/- രൂപ ക്യാഷായും, 41,861/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു. 18.03.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,03,378/- രൂപ എന്നാണ്.

(6). ബിൽ നം. 71/M.R.S/14-15 പ്രകാരം 26.03.2015 -ൽ 13,151/- രൂപ ക്യാഷായും, 1,08,218/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും ഛാരിയതായി കാണുന്നു.

26.03.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,21,369/- രൂപ എന്നാണ്.

(7). ബിൽ നം. 07/M.R.S//14-15 പ്രകാരം 02.06.2015 -ൽ 14,464/- രൂപ ക്യാഷായും, 1,21,881/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും മാറിയതായി കാണുന്നു. 02.06.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,36,345/- രൂപ എന്നാണ്.

(8). ബിൽ നം. 09/M.R.S//15-16 പ്രകാരം 29.06.2015 -ൽ 7,000/- രൂപ ക്യാഷായും, 2,63,049/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും മാറിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 5,000/- രൂപ ക്യാഷായും, 2,65,049/- രൂപ ഡി.ഡി ആയിട്ടാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 2,000/- രൂപ കൂടി ഡി.ഡി -യുടെ കൂടെ കൂട്ടിയാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്.

(9). ബിൽ നം. CB/12/MRS//15-16 പ്രകാരം 17.07.2015 -ൽ 38,850/- രൂപ ക്യാഷായും, 18,022/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും മാറിയതായി കാണുന്നു. 17.07.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 56,872/- രൂപ എന്നാണ്. ~~വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 40,762/- രൂപ എന്നാണ്.~~

(10). ബിൽ നം. CB/13/MRS//15-16 പ്രകാരം 24.07.2015 -ൽ 7,865/- രൂപ ക്യാഷായും, 10,650/- രൂപ ഡി.ഡി ആയും മാറിയതായി കാണുന്നു. 24.07.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 18,515/- രൂപ എന്നാണ്.

4. 25.08.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിലെ എൻട്രികൾ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. കൂടാതെ അബ്സ്ട്രാക്ട് എഴുതിയിട്ടില്ല.

5. 21.10.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിലെ എൻട്രി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. അബ്സ്ട്രാക്ട് എഴുതിയിട്ടില്ല. ~~സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.~~

6. ബിൽ നം. CB/41/M.R.S//15-16 പ്രകാരം 26.11.2015 -ൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 50,000/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ 26.11.2015 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നു.

7. 30.01.2016 ക്യാഷ്ബുക്കിൽ അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതിയതായി കാണുന്നില്ല.

8. 26.05.2016 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന തുകകൾ വരവ് വെച്ചതായി കാണുന്നു. ഇതിന്റെ വരവ് സംബന്ധിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(1). 100/-

(2). 13,593/-

(3). 544/-

9. 2014-15, 2015-16 വർഷങ്ങളിലെ ബിൽബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ പേജ് നം. ഇട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

10. ട്രഷറി ബിൽബുക്ക് കോളം നമ്പർ 12 -ൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ എൻട്രി നടത്തിയ തീയതി കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താതെയാണ് ഫ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേസിംഗ് ഷ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

11. ട്രഷറി ബില്ലിന് പ്രകാരം ഒരു ബില്ലിൽ തന്നെ ക്യാഷും ഡി.ഡി -യും വേർതിരിച്ചാണ് എൻട്രി പാസ്സാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് വേർതിരിച്ചല്ല. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ

9. അന്വേഷണ ഡയറക്ടർ

അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്
അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്
അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

ഡയറക്ടർ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്
അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

8. അഡ്വക്കേറ്റ്

7. അഡ്വക്കേറ്റ് നിയമിക്കുകയോ/
തിരിച്ചറിയുകയോ ചെയ്യാൻ

6. ജി.പി. അഡ്വക്കേറ്റ് ഓഫീസർ

(ബി) പ്രത്യേകിക്കുന്ന തുക

5. (എ) ചെലവായ തുക

4. ഓഗസ്റ്റ്

3. ജൂലൈ, വരുമാനം

2. ആഗസ്റ്റ് നമ്പർ

1. അഡ്വക്കേറ്റ് ഓഫീസ്, വയസ്സ്

തീയതിയിലെ

സംഗ്രഹം: ജി.പി. അഡ്വക്കേറ്റ് നിയമിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ

ഡയറക്ടർ

ഡയറക്ടർ: പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളവയുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി അന്വേഷണ ഡയറക്ടർക്ക്

ഡയറക്ടർ

ഡയറക്ടർ: ബി.പി.

തീയതി

തിരിച്ചറിയുക

പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ളവയുടെ

12. ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ താഴെ പറയുന്ന തുകകളുടെ പണം/ഡി.ഡി കൈപ്പറ്റ് രസീതുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ബിൽ നം.	തുക മാറിയ തീയതി	ഇനം	തുക
1	ലഭ്യമല്ല	28.10.15	പാൽ വാങ്ങിയത്	13680.00
2	ലഭ്യമല്ല	24.10.15	കോറഡോർ ക്ലീനിംഗ്	2500.00
3	CB/37/MRS/15-16	24.10.15	ഷാൻ റിപ്പയറിംഗ്	1425.00
4	CB/37/ MRS /15-16	24.10.15	P.A Recoupment	5000.00
5	CB/37/ MRS /15-16	30.10.15	വാഷിംഗ് ചാർജ്ജ്	9984.00
6	CB/37/ MRS /15-16	31.10.15	സ്റ്റേഷനറി വാങ്ങിയത്	40530.00
7	CB/37/ MRS /15-16	09.11.15	Cost of Gas	32061.00
8	CB/38/ MRS /15-16	13.11.15	Lab Equipment Charge	10000.00
9	CB/38/ MRS /15-16	13.11.15	സൂപ്പർവിഷൻ ചാർജ്ജ്	2850.00
10	CB/38/ MRS /15-16	18.11.15	വാഷിംഗ് ചാർജ്ജ്	9984.00
11	CB/38/ MRS /15-16	24.11.15	P.A Recoupment	5000.00
12	CB/40/ MRS /15-16	27.11.15	Provision Item	490857.00
13	CB/40/ MRS /15-16	27.11.15	Stationary item	37361.00
14	CB/39/ MRS /15-16	28.11.15	P.A Recoupment	5000.00
15	CB/40/ MRS /15-16	30.11.15	News paper & weekly	6224.00
16	CB/40/ MRS /15-16	02.12.15	Cost of milk	26083.00
17	CB/47/ MRS /15-16	14.12.15	P.A Recoupment	5000.00
18	CB/46/ MRS /15-16	16.12.15	ഓട്ടോചാർജ്ജ്	2560.00
19	CB/45/ MRS /15-16	16.12.15	യൂണിഷോം	9984.00
20	CB/46/ MRS /15-16	16.12.15	Lab repair charge	5000.00
21	CB/46/ MRS /15-16	16.12.15	P.A Recoupment	5000.00
22	CB/46/ MRS /15-16	21.12.15	P.A Recoupment	5000.00
23	CB/46/ MRS /15-16	21.12.15	ബസ്സ് വാടക	1500.00
24	CB/45/ MRS /15-16	22.12.15	സ്റ്റാഫി ടൂൾ	2410.00
25	CB/47/ MRS /15-16	23.12.15	Cost of childrens fish	166546.00
26	CB/47/ MRS /15-16	23.12.15	Exam Fee	17850.00
27	CB/47/ MRS /15-16	29.12.15	ചോദ്യപേപ്പർ	806.00
28	CB/47/ MRS /15-16	29.12.15	റവന്യൂ ജില്ലാ സ്പോർട്സ്	816.00
29	CB/52/ MRS /15-16	20.01.16	സ്റ്റാഫി ടൂൾ	25000.00
30	CB/54/ MRS /15-16	22.01.16	ഇൻറൈറ്റ് കണക്ഷൻ	1100.00
31	CB/54/ MRS /15-16	22.01.16	ഇൻറൈറ്റ് കണക്ഷൻ	2257.00
32	CB/54/ MRS /15-16	22.01.16	സ്പോർട്സ് കോമ്പറ്റീഷൻ	1903.00
33	CB/54/ MRS /15-16	22.01.16	സ്പോർട്സ് കോമ്പറ്റീഷൻ	335.00
34	CB/56/ MRS /15-16	29.01.16	സ്പോർട്സ് കോമ്പറ്റീഷൻ	1250.00
35	CB/56/ MRS /15-16	29.01.16	സ്പോർട്സ് കോമ്പറ്റീഷൻ	2346.00
36	CB/65/ MRS /15-16	14.03.16	Hon: to Orientation	1000.00
37	CB/65/ MRS /15-16	14.03.16	വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്	43,088.00
38	CB/72/ MRS /15-16	26.03.16	Study books purchase	16170.00
39	CB/66/ MRS /15-16	30.03.16	Student Police Cadet	499800.00
40	CB/78/ MRS /15-16	31.03.16	Honararium	1500.00
41	CB/78/ MRS /15-16	31.03.16	Honararium	1000.00
42	CB/78/ MRS /15-16	31.03.16	Honararium	1000.00
43	C.R.D.R	04.08.16	Mess Recovery	15456.00
44	C.R.D.R	17.08.16	Mess Recovery	7006.00
45	CB/33/ MRS /16-17	17.08.16	വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്	568.00

പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.

ഡെവ. ബി1.

തീയതി

സർ,

വിഷയം:— പട്ടികജാതി വികസനം — വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽനിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ
..... തീയതിയിലെ നമ്പർ കത്ത്.

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വയസ്സ് :
2. ആധാർ നമ്പർ :
3. ജാതി, വരുമാനം :
4. രോഗം :
5. (എ) ചെലവായ തുക :
- (ബി) പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുക :
6. ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ :
7. അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ/
തിരിച്ചയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ :
8. അഭിപ്രായം :

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

സൂപ്രണ്ട്

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

9. അനുവദിക്കുന്ന തുക :

ഡയറക്ടർ

46	CB/32/ MRS /16-17	19.08.16	P.A Recoupment	5000.00
47	CB/34/ MRS /16-17	19.08.16	P.A Recoupment	5000.00
48	CB/38/ MRS /16-17	29.08.16	P.A Recoupment	5000.00
49	CB/38/ MRS /16-17	31.08.16	P.A Recoupment	5000.00
50	CB/38/ MRS /16-17	31.08.16	P.A Recoupment	5000.00
51	C.R.D.R	20.09.16	Mess Recovery	15144.00
52	C.R.D.R	20.09.16	Mess Recovery	9996.00
53	CB/50/ MRS /16-17	26.09.16	P.A Recoupment	5000.00
54	CB/50/ MRS /16-17	08.11.16	P.A Recoupment	5000.00
55	C.R.D.R	15.11.16	Mess Recovery	1196.00
56	C.R.D.R	16.11.16	Mess Recovery	23867.00
57	CB/72/ MRS /16-17	23.11.16	P.A Recoupment	5000.00
58	CB/70/ MRS /16-17	21.11.16	P.A Recoupment	5000.00
59	CB/74/ MRS /16-17	24.11.16	P.A Recoupment	5000.00
60	CB/77/ MRS /16-17	01.12.16	P.A Recoupment & Sports games	12229.00
61	C.R.D.R	08.12.16	Mess Recovery	3050.00
62	C.R.D.R	13.12.16	Mess Recovery	3840.00
63	CB/84/ MRS /16-17	16.12.16	Electricity charge, Honorarium	53016.00
64	CB/86/ MRS /16-17	19.12.16	P.A Recoupment	5000.00
65	C.R.D.R	20.12.16	Mess Recovery	2222.00
66	CB/90/ MRS /16-17	28.12.16	P.A Recoupment	5000.00
67	CB/92/ MRS /16-17	31.12.16	P.A Recoupment	5000.00
68	CB/14/ MRS /16-17	27.06.16	Dress cleaning charge	9984.00
69	CB/14/ MRS /16-17	27.06.16	Water tank cleaning	1750.00
70	C.R.D.R	15.01.16	Mess Recovery	18488.00
71	CB/20/ MRS /16-17	15.07.16	P.A Recoupment	5000.00
72	CB/22/ MRS /16-17	18.07.16	P.A Recoupment	5000.00
73	CB/24/ MRS /16-17	26.07.16	Telephone Charge	2271.00
74	C.R.D.R	26.07.16	Mess Recovery	3705.00
75	CB/23/ MRS /14-15	27.07.17	P.A Recoupment	5000.00
76	CB/27/ MRS /14-15	04.08.16	P.A Recoupment	5000.00
77	CB/43/ MRS /14-15	01.01.15	Cost of Chapati maker	8805.00
78	CB/53/ MRS /14-15	13.01.15	P.A Recoupment	5000.00
79	CB/54/ MRS /14-15	24.01.15	Tour Programme	2500.00
80	CB/56/ MRS /14-15	29.01.15	Electricity Bill	41763.00
81	CB/56/ MRS /14-15	29.01.15	P.A Recoupment	5000.00
82	CB/55/ MRS /14-15	21.01.15	Telephone Bill	1785.00
83	CB/57/ MRS /14-15	03.02.15	Snaks to Triveni	61899.00
84	CB/57/ MRS /14-15	03.02.15	Cooking gas	39519.00
85	CB/53/ MRS /14-15	06.02.15	Mess recovery	2600.00
86	CB/53/ MRS /14-15	10.02.15	Mess recovery	1000.00
87	CB/53/ MRS /14-15	13.02.15	Mess recovery	5928.00
88	CB/60/ MRS /14-15	24.02.15	Supply co	865506.00
89	CB/60/ MRS /14-15	25.02.15	Cost of Snaks from Triveni	45713.00
90	CB/61/ MRS /14-15	27.02.05	Cost of Snaks from Triveni	1265.00
91	CB/62/ MRS /14-15	27.02.15	P.A Recoupment	5000.00
92	CB/63/ MRS /14-15	27.02.15	P.A Recoupment	5000.00
93	CB/60/ MRS /14-15	28.02.15	Cooking gas	33977.00
94	CB/60/ MRS /14-15	28.02.15	Fish & meat	387022.00

**പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.**

ഡെവ. ബി1.

തീയതി

സർ,

വിഷയം:— പട്ടികജാതി വികസനം — വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽനിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:— ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസറുടെ
..... തീയതിയിലെ നമ്പർ കത്ത്.

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വയസ്സ് :
2. ആധാർ നമ്പർ :
3. ജാതി, വരുമാനം :
4. രോഗം :
5. (എ) ചെലവായ തുക :
(ബി) പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുക :
6. ജില്ലാ ആഫീസറുടെ ശുപാർശ :
7. അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ/
തിരിച്ചയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ :
8. അഭിപ്രായം :

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

സുപ്രണ്ട്

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

9. അനുവദിക്കുന്ന തുക :

ഡയറക്ടർ

95	CB/63/ MRS /14-15	03.03.15	Stitching charges	88660.00
96	EPB/55/ MRS /14-15	03.03.15	Mess recovery	1830.00
97	CB/60/ MRS /14-15	04.03.15	Vegetables, Horti Corp	228411.00
98	CB/60/ MRS /14-15	04.03.15	Cost of milk	106632.00
99	CB/63/ MRS /14-15	05.08.15	Snaks to Triveni	41627.00
100	CB/63/ MRS /14-15	10.03.15	Provision to Supply Co	877605.00
101	CB/66/ MRS /14-15	13.03.15	P.A Recoupment	5000.00
102	CB/66/ MRS /14-15	13.03.15	Cost of Pen	760.00
103	CB/66/ MRS /14-15	13.03.15	സബ്ജില്ലാ കലോത്സവം	1595.00
104	CB/65/ MRS /14-15	16.03.15	Washing charge	9100.00
105	CB/66/ MRS /14-15	18.03.15	P.A Recoupment	5000.00
106	CB/68/ MRS /14-15	20.07.15	P.A Recoupment	5000.00
107		24.03.15	Expencc selected to State Kho Kho meet	713.00
108	CB/7/ MRS /14-15	27.03.15	P.A Recoupment	5000.00
109	CB/ / MRS /14-15	28.03.15	Electricity	29092.00
110	CB/69/ MRS /14-15	30.03.15	Telephone	1048.00
111	CB/73/ MRS /14-15	29.04.15	Electricity	30000.00
112	CB/72/ MRS /14-15	02.05.15	Snaks to Triveni	75558.00

(B). അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്)

1. Bill No. EPB/53/MRS/14-15 പ്രകാരം 02.02.15 -ൽ 1,13,346/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം തുക വിതരണം ചെയ്തതിൽ 1,930/- രൂപ മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ സ്റ്റാഫിൽ നിന്നും 02.02.15 -ൽ ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ അന്നേ ദിവസത്തെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ പേമെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
2. Bill No. EPB/1/MRS/~~14-15~~¹⁵⁻¹⁶ പ്രകാരം 07.04.15 -ന് 1,21,881/- രൂപയും, 09.04.15 -ന് 26,362/- രൂപയും 07.04.15 -ന് 93,749/- രൂപയും നൽകിയതായി ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, അക്വിറ്റൻസിൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല തുക വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വിതരണ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3. Bill No. EPB/1/MRS/15-16 പ്രകാരം 07.04.15 -ന് 1,21,881/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം തുക വിതരണം ചെയ്തതിൽ 1,770/- രൂപ മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ സ്റ്റാഫിൽ നിന്നും 07.04.15 -ന് ഈടാക്കിയ തുക അന്നേ ദിവസത്തെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.
4. Bill No. EPB/06/MRS/15-16 പ്രകാരം 26.05.15 -ന് 14,464/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 14,464/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 13,759/- രൂപയാണ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 705/- രൂപയുടെ കുറവ് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
5. Bill No. EPB/06/MRS/15-16 പ്രകാരം 06.08.15 -ന് 1,505/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 1,367/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും 138/- രൂപ മെസ് റിക്കവറി എന്നും കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.**

ഡെവ. ബി1.

തീയതി

സർ,

വിഷയം:— പട്ടികജാതി വികസനം — വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസനിധിയിൽനിന്നും ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:— ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ
..... തീയതിയിലെ നമ്പർ കത്ത്.

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, വയസ്സ് :
2. ആധാർ നമ്പർ :
3. ജാതി, വരുമാനം :
4. രോഗം :
5. (എ) ചെലവായ തുക :
(ബി) പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുക :
6. ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ :
7. അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ/
തിരിച്ചയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ :
8. അഭിപ്രായം :

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

സൂപ്രണ്ട്

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

..... അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അനുവദിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിലേക്ക്
ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

9. അനുവദിക്കുന്ന തുക :

ഡയറക്ടർ

ത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,505/- രൂപ എന്നാണ്. മെസ് റിക്കവറി വേർതിരിച്ച് എഴുതിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

6. Bill No. EPB/13/MRS/15-16 പ്രകാരം 18.08.15 -ന് 18,275/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 18,115/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും 160/- രൂപ മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നു.. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ പിടിച്ച തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
7. Bill No. EPB/14/MRS/15-16 പ്രകാരം 22.08.15 -ന് 1,44,524/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 1,40,830/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 1,973/- രൂപ ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. ഇതും പ്രകാരം 1,721/- രൂപ ബാലൻസ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ 22.08.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,43,352/- രൂപ സാലറി ഇനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്തതായും, മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ 1,172/- രൂപ യുമാണ്. അക്വിറ്റൻസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് പ്രകാരമല്ല ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
8. Bill No. EPB/18/MRS/15-16 പ്രകാരം 24.08.15 -ന് 16,060/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 15,186/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 874/- രൂപ ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ 24.08.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് മുഴുവൻ തുകയും ആണെന്ന് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
9. Bill No. EPB/21/MRS/15-16 പ്രകാരം 05.10.15 -ന് 16,060/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 14,680/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ 1,380/- രൂപ ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ 05.10.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 14,680/- രൂപ മാത്രമാണ്. 1,380/- രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
10. Bill No. EPB/24/MRS/EMPT/15-16 പ്രകാരം 02.11.15 -ന് 16,060/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 15,036/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ 1,204/- രൂപ ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 1,204/- രൂപ മാത്രമാണ്. (മെസ് റിക്കവറി തുകയുടെ വിവരം മാത്രമാണ്. ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) 15,036/- രൂപയുടെ വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
11. 22.05.2014 മുതൽ 01.01.2016 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
12. അക്വിറ്റൻസ് പേജ് നം.82, 91 തുക വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
13. 2014-15, 2015-16, 2016-17 തുക വിതരണം ചെയ്ത അക്വിറ്റൻസിന് താഴെയായി

(C). അക്വിറ്റൻസ് ദിവസ വേതനം

1. Bill No. CB/58/MRS/14-15 പ്രകാരം 02.02.15 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത 1,74,205/- രൂപ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 1,63,942/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ 7,598/- രൂപ ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ 02.02.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 1,63,942/- രൂപ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ 7,598/- ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
2. Bill No. CB/58/MRS/14-15 പ്രകാരം 02.02.15 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത 1,74,205/- രൂപയിൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത തുകയിൽ 2,665/- രൂപ ബാലൻസ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ടി തുക വിതരണം നടത്തുകയോ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ 135/- രൂപ 27.03.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
3. Bill No. CB/1/MRS/15-16 പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത 1,57,405/- രൂപയിൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 09.04.15 -ന് 1,42,275/- രൂപയും 13.04.15 -ന് 6,930/- രൂപയും വിതരണം ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ടി തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ക്രമപ്രകാരം ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്ന മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ 8,200/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
4. Bill No. CB/22/MRS/15-16 പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത 1,11,063/- രൂപയിൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 98,439/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായും 12,624/- രൂപ മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
5. Bill No. CB/33/MRS/15-16 പ്രകാരം 05.10.15 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തത് 1,32,455/- രൂപയാണ്. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 1,16,891/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ 15,564/- രൂപ ആണെന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ 05.10.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 1,16,891/- രൂപ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മെസറീകവരി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ 15,564/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
6. Bill No. CB/39/MRS/15-16 പ്രകാരം 13.11.15 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തത് 1,27,834/- രൂപയിൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 13.11.15 -ന് 27,600/- രൂപയും 28.11.15 -ന് 5,000/- രൂപയും വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടി തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ക്രമപ്രകാരം ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ $(27600+5000=32600/-)$ ബാലൻസ് നിൽക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

അഴിപ്പാലം ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ. പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 3

ഫോൺ: 0471 2737240, 0471 2737229, 0471 2737234

Email - sc.directorate@gmail.com

‘ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ’

ഡയറക്ടറുടെ വിജ്ഞാപനം 3-22867/17/2017

തീയതി : 21.02.2018

ഡയറക്ടർ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി,
പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്,
ഗവ : സെക്രട്ടറിയേറ്റ്,
തിരുവനന്തപുരം.,

സർ

വിഷയം :- പട്ടികജാതി വികസനം - അതിക്രമ നിരോധന നിയമം - മരണപ്പെട്ട
ശ്രീ വിനായകൻ - തൃശ്ശൂർ - ആശ്രിതർക്ക് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി
നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 14.11.2017 ലെ ജി4 - 15369/17 നമ്പർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ,
തൃശ്ശൂർ - ന്റെ കത്ത്.

സൂചനയിലേയ്ക്ക് അങ്ങയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. തളിക്കുളം ബ്ലോക്കിൽ എണ്ണണ്ടിയൂർ പഞ്ചായത്തിൽ പകരത്ത് കോളനിയിൽ ചക്കാണ്ടൻ കുപ്പിണദാസിന്റെ മകൻ വിനായക് മരണപ്പെട്ട സംബന്ധിച്ച സൂചന (1) പ്രകാരം തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം അച്ഛൻ കുപ്പിണദാസ്, അമ്മ ഓമന, സഹോദരൻ വിഷ്ണുപ്രസാദ് വിദേശത്ത് ജോലി നോക്കിയിരുന്നു. എന്നാൽ സംഭവം നടന്നതിന് ശേഷം ടിയാൻ ജോലി ഉപേക്ഷിച്ച് നാട്ടിൽ എത്തിയിട്ടുണ്ട്. അച്ഛൻ കുപ്പിണദാസ് ഹാർബറിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു. അതിക്രമത്തിനിരയായ വർക്ക് ജോലി നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം മരണപ്പെട്ട വിനായകന്റെ സഹോദരൻ വിഷ്ണുപ്രസാദിന് ജോലി നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ അപേക്ഷ അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം മേൽ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയച്ച് കൊള്ളുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ഒപ്പ്
ഡയറക്ടർ

ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)

95,234/- രൂപയുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച യാതൊരു രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ ടി തുകയുടെ ചെലവ് ക്യാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7. Bill No. CB/6/MRS/16-17 പ്രകാരം 02.06.16 -ന് 2,000/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും എസ്.റ്റി. എസ്.ബി -യിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ദിവസ വേതനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കായി എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തത് 20,000/- രൂപ അന്നേ ദിവസത്തെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ പേമെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. 07.06.16 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിലാണ് ഇതിന്റെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

8. Bill No. CB/16/MRS/16-17 പ്രകാരം 04.07.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തത് 1,38,705/- രൂപയിൽ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 04.07.26 -ന് തന്നെ 1,04,805/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും ബാലൻസ് വന്ന 33,900/- രൂപയുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച യാതൊരു രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. അക്വിറ്റൻസിൽ അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. Bill No. CB/28/MRS/16-17 പ്രകാരം 04.08.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തത് 1,99,755/- രൂപയാണ്. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 04.08.16 -ന് 1,84,299/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായിട്ടും ബാലൻസ് തുക 15,456/- ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ബാലൻസ് കാണിക്കുന്നത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

10. Bill No. CB/30/MRS/16-17 പ്രകാരം 09.08.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്തത് 13,800/- രൂപയാണ്. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 09.08.16 -ന് 9,972/- രൂപ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ടി തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തതായിട്ടും ബാലൻസ് വന്ന 3,828/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്ക് ബാലൻസും കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

11. Bill No. CB/31/MRS/16-17 പ്രകാരം 11.08.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 35,500/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 11.08.16 -ന് 31,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും ബാലൻസ് വന്ന 4,500/- രൂപയുടെ വിതരണം/ചെലവ് സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു വിധ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

12. Bill No. CB/43/MRS/15-16 പ്രകാരം 01.09.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,98,000/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. 1,82,856/- രൂപ ജീവനക്കാരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ബാലൻസ് തുക 15,144/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിക്കുന്നത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

13. Bill No. CB/45/MRS/15-16 പ്രകാരം 01.09.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 35,400/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 01.09.16 -ന് 21,981/- രൂപ ജീവനക്കാരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ടി തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു.

കേരള സർക്കാർ ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ ഓഫീസ്
തീയതി: 2018/05/18

ബാലൻസ് തുക 2,339/- രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം 11,080/- രൂപയുടെ കുറവ് കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

14. Bill No. CB/56/MRS/16-17 പ്രകാരം 01.10.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,79,088/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 01.10.16 -ന് 1,66,484/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായിട്ടും ഇതിന്റെ ചെലവ് ക്യാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 12,604/- രൂപ എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും 01.10.16 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ടി തുക വീണ്ടും നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

15. Bill No. CB/64/MRS/16-17 പ്രകാരം 04.11.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,27,955/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 01.10.16 -ന് 1,66,484/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായും. ഈ ചെലവ് വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ബാലൻസ് തുക 12,604/- രൂപ എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുക വീണ്ടും നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

16. തുക ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് മാറി അതേ ദിവസം തന്നെ വിതരണം ചെയ്തതായി ക്യാഷ്ബുക്കിൽ കാണിക്കുന്നു. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ കൈപ്പറ്റു തീയതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതുന്നത് മറ്റൊരു തീയതിയിലുമാണ്. ഉദാ :- CB/12/MRS/15-16 പ്രകാരം മാറിയ 5,600 രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കു പ്രകാരം 17.07.16 -ന് വിതരണം ചെയ്തതായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 20.07.16 -ന് വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

17. Bill No. CB/64/MRS/16-17 ^{45 15-16 14.12.15 1207201-} പ്രകാരം 04.11.16 -ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,27,955/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 01.10.16 -ന് 1,66,484/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായും. ഈ ചെലവ് വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ബാലൻസ് തുക 12,604/- രൂപ എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുക വീണ്ടും നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(D). റി.ആർ-5 രസീത് ബുക്ക്

മുൻ ആഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ ന്യൂനതകൾ പ്രകാരം ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ആ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(E). ചെല്ലാൻ ഫയൽ

മുൻ ആഡിറ്റിൽ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ആ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(F). എസ്.റ്റി.എസ്.ബി, ചെക്ക് കൗണ്ടർഫോയിൽ

1. എസ്.റ്റി.എസ്.ബി, ചെക്ക് കൗണ്ടർഫോയിൽ ശരിയായ രീതിയിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

17) Bill No : CB/45/MRS/15-16 പ്രകാരം 14.12.15 ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,20,720/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം 01.10.16 ന് 1,66,484/- രൂപ വിതരണം ചെയ്തതായും. ഈ ചെലവ് വിവരം ക്യാഷ്ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ബാലൻസ് തുക 12,604/- രൂപ എസ്.റ്റി.എസ്.ബി -യിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുക വീണ്ടും നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

சென்னை 3

1. Bill No. CB/52/MRS/14-15, dt:01.01.15 -ന് പ്രഷറിയിൽ നിന്നും 1,78,269/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതിൽ മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ 1,500/- രൂപ വാർഡൻ നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. എന്നാൽ 01.01.15 -ലെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഇതിന്റെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. 1,03,378/- രൂപ വിതരണം ചെയ്ത തുകയിൽ 5, 10 സ്റ്റാൻഡേർഡുകളിൽ പഠിക്കുന്ന

പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

അയ്യങ്കാളി ഭവൻ, കനകനഗർ, വെള്ളയമ്പലം, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 3

Phone No. 0471-2737240, 0471-2737229, 0471-2737232

Email - sc.directorate@qumail.com

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ഫിൻ ബി3 - 13019/16

തീയതി : 19.02.2018

ഡയറക്ടർ

**അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ,
തൃശ്ശൂർ**

സർ,

വിഷയം:-

പട്ടികജാതി വികസനം - അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന - തിരിച്ചറിയൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് (01.11.2015 - 31.12.2015) മറുപടി - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

- 1) അന്ത്യയുടെ 01.07.2016 ലെ OA(HQ)IV/II/12-234/15-16 നമ്പർ കത്ത്.
- 2) തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിന്റെ 27.12.2017 ലെ ജി5-9117/16(2) നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് അന്ത്യയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ നിഷ്കർഷിന്റെ ഖണ്ഡിക I നുള്ള മറുപടി സൂചന (2) പ്രകാരം തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത മറുപടിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിയ അന്ത്യയുടെ അഭിപ്രായം അറിയിക്കണമെന്നുമായിരിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

**ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ**

പി.എസ്

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിൽ രക്ഷാകർത്താക്കൾ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

2. മുൻ ആഡിറ്റിലെ പരാമർശം ഇപ്പോഴും നിലനിൽക്കുന്നു. ആഡിറ്റ് നിർദ്ദേശവും പാലിച്ച് കാണുന്നില്ല. (മുൻ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 7 മെസ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ (ബി) നിർദ്ദേശം)

(H). മെസ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ

1. Bill No. CB/66/MRS/14-15, dt.18.03.15 പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തേർച്ച ചെയ്ത 1,03,378/- രൂപ വിതരണം ചെയ്ത തുകയിൽ 5, 10 സ്റ്റാൻഡേർഡുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിൽ രക്ഷാകർത്താക്കൾ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

(I). വേസ്റ്റ് പേപ്പറുകളുടെ ലേലം

1. 2015-16, 2016-17 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ 23.04.15, 26.05.16 എന്നീ തീയതികളിലായി പഴയ നോട്ട് ബുക്കുകൾ, ന്യൂസ് പേപ്പറുകൾ, പരിക്ഷാ പേപ്പറുകൾ, വേസ്റ്റ് പേപ്പറുകൾ, പഴയ പ്ലാസ്റ്റിക് സാധനങ്ങൾ എന്നിവ പരസ്യലേല വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ലേലം നടത്തി തുക ചെല്ലാൻ പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	ലേലം നടത്തിയ തീയതി	തുക	തിരിച്ചടച്ച വിവരം
1	23.04.2015 File No.MRS-7/2015	6894/- VAT - 276/-	ചെലാൻ നം.485, തീയതി : 01.06.15 ചെലാൻ നം.171, തീയതി : 01.06.15
2	26.05.2016 File No.MRS-138/16	13,693/- VAT - 577/-	ചെലാൻ നം.297, തീയതി : 03.06.16 ചെലാൻ നം.485, തീയതി : 04.06.16

Re-type
④

2. പരസ്യ ലേലം നടത്തി ലേലം ഉറപ്പിച്ചതായി ടാബുലേഷൻ തയ്യാറാക്കി ഉത്തരവാകി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പണം കൈപ്പറ്റിയതിന് റ്റി.ആർ-5 രസീത് നൽകി കാണുന്നില്ല. മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള രസീതും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. തെറ്റായ രീതിയിലുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(K). ശമ്പള ബിൽ ഓഫീസ് പകർച്ചുകൾ (ജീവനക്കാരു്)

1. ശമ്പളബിൽ ഓഫീസ് പകർച്ചുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഒപ്പ് വെച്ച് കാണുന്നില്ല. ഉദാ :-
(a). Bill No. EPB/MRS/13/15-16, 14/15-16, 15/15-16, 20/15-16
(b). Bill No. EPB/MRS /8/16-17, 9/16-17, 11/16-17
2. ഓരോ മാസത്തെയും ശമ്പളം മാറുന്ന മുറയ്ക്ക് എൻക്വാഷ്മെന്റ് ഡിറ്റെയിൽസ് സ്പാർക്കിൽ കൊടുത്തതിന് ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് പേ സ്ലിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ നൽകി വരുന്നില്ലെന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(L). ശമ്പള ബിൽ ഓഫീസ് പകർച്ചുകൾ (ദിവസ വേതനം)

ദിവസ വേതാനടിസ്ഥാനത്തിലും, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലും വിവിധ തസ്തികകളിൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചതായി കാണുന്നു. ഇവരുടെ ബില്ലിന്റെ കൂടെയുള്ള ഉത്തരവിലും, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഒപ്പ് വെച്ച് കാണുന്നില്ല.

PROCEEDINGS

OF THE JOINT DIRECTOR OF SCHEDULED CASTE DEVELOPMENT DEPARTMENT

THIRUVANANTHAPURAM

(Present Sri. P. Ibrahim)

Sub:- Government of India Scholarship and State Monetary Assistance to Scheduled Castes - Award of concessions to mess applications-2016-17 **Gopika V.G. (IV Mess) - Orders** issued :

Read:- 1. G.O. (Ms) No. 17/89/SCSTD dated 05-04-1989

2. Notification No. II Edn. Cl. 13185/80 dated 30-04-1980

3. Lr. No. B.C. 11817/03/82-PCR Cell G.O. I. dated 1/82

4. Lr. No. NIL Dated NIL from the principal.

Order No. Edn. A2 - 22478/13 Dated 03.02.2018

The Dean, Academic, AIIMS Bhopal has forwarded the mess applications of **Scheduled Caste** students undergoing studies in the above College during **2016-2017** and recommended the payment of educational concessions to the students.

The sanction is therefore accorded to **one student Gopika V.G. (IV MBBS)** for **Rs. 29,550/- (Twenty Nine Thousand and Fifty only)** Scheduled Caste students mentioned in the Annexure to this proceeding for the Award to Government of India Scholarship and State Monetary Assistance at the rate mentioned there in for the year **2016-2017**.

The advance if any drawn in favour of these student will be adjusted from the amount payable to the student as per rules and procedure laid down in the Notification read above.

The expenditure on this account will be met from the provision under the following head of account in the current year's budget. **Senior Finance Officer** shall give allotment to **Senior AO and Senior AO** shall draw and credit the amount to beneficiary's bank accounts.

Government of India Scholarship.

For Scheduled Castes- **2225-01-277-98-12 Post matriculation studies scholarship &**

stipend.

(Sd/-)

Joint Director of Scheduled Caste Development

To

F2

Copy to the Accountant General, Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L)

Copy to the Principal.

The amount will be forwarded to you separately by way of Bank Draft.

Issued by order

Senior Superintendent

ഉദാ:-

Bill No. CB/3/MRS/16-17, CB/5/MRS/16-17, CB/6/MRS/16-17 ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(M). കണ്ടിജൻ്റ് ബിൽ പകർച്ചകൾ

സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിൻ്റെ ഒപ്പോടെ കൂടിയല്ലാത്ത ബിൽ പകർച്ചകൾ, ഉത്തരവുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ എന്നിവയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഉദാ:-

(എ) ഉത്തരവ് നം: 15/2015, തീയതി : 20.10.15, 122/15, തീയതി : 20.10.15

(ബി)ബിൽ നം. CB/35/MRS/15-16, ബിൽ നം. CB/34/MRS/15-16

ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും, ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം III

രജിസ്റ്ററുകൾ

(A). പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

- (1). 2015-16 -ലെ പേബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ അബ്സ്ട്രാക്ട് എഴുതിയത് 10-ാം മാസം മുതൽ ആണെന്ന് കാണുന്നു. 4-ാം മാസം മുതൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും എൻട്രികൾ ഒന്നും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടില്ല. 2016 ആഗസ്റ്റ് മാസം മുതൽ മാത്രം കൃത്യമായി എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളു. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും, ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- (2). പേബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (3). എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്പേഞ്ച് മുഖേന നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ പേബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും, ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(B). കണ്ടിജൻ്റ് രജിസ്റ്റർ

2015-16, 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. *പകർച്ചകളുടെ തെളിവ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം ഇല്ല.*

(C). അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

- (1). 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (2). 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ബി.ഐ.എം.എസ് വഴി ആണെന്ന് കാണുന്നു. അലോട്ട്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതായിരിക്കാം ഉചിതം. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ട്രേഡ് യൂണിയനുകൾ

1. പ്ലാസ്റ്റിക് (പ്ലാസ്റ്റിക്) മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം
2. ഓർഗനികൾ (ഓർഗനികൾ) മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം
3. മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം (മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം)
4. പ്രകൃതിദത്ത (പ്രകൃതിദത്ത) മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം
5. മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം (മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഉപയോഗം)

[illegible]

മൊബൈൽ നമ്പർ: 8547630000

0526100000 നമ്പർ(ഓഫീസ്)- 0471 2737225

ഉ- ഐസക്യഡാസിയെ 'ജി' ഉറയ്ക്കുവാൻ 'അധികദൈവം'

[illegible][illegible]

തീയതി: 15.02.2018.

പരാമർശം - സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ. 32/പി.എസ്/2018/പ്രജംഗവധിപ.

[illegible]

‘உரு’

මහේස්වරියායාර්මය
 දිව්‍යා (දිව්‍යා) යනාදිය යුතුය
 පරිනාමය

ഉടപ്പറമ്പ്

81072017 : തൃശ്ശൂർ, തൃശ്ശൂർ നഗരസഭയിലെ
 പട്ടണപ്പാലം നഗരസഭയിലെ

81/4631 - 1 (စ.ပ.က.က.က)

(D). ഡെസ്പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ വേളയിൽ 09.01.2016 -ൽ 274/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് നീക്കിയിരിച്ച് ഉള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്ന് കാണുന്നു. ദൈവാരിക പരിശോധന നടത്തി ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. മാസാന്ത്യം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ മാത്രമേ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ച് എഴുതുന്നില്ല. തുടർച്ചയായി എഴുതി പോകുന്നത് ശരിയായ നടപടി അല്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(E). ഷർണിച്ചർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ (ഓഫീസ്)

- (1). സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കൃത്യമായ ഷോർമാറ്റിലല്ല എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. പലതിലും സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഉദാ :- പേജ് നം. 21, 23 ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

- (2). ആഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഷർണിച്ചറുകൾ മാത്രം ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും ഉചിതം. രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ (ക്രമ നം., ഇനവിവരം, വർഷം, തീയതി, ക്വാണ്ടിറ്റി, റേറ്റ്, എത് കമ്പനിയുടെ സാധനമാണ്, ഉത്തരവ് നം., ബിൽ നം., ഇൻവോയ്സ് നം., കൈപ്പറ്റിയത് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, അഭിപ്രായം) ഇത്രയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. വാർഷിക പരിശോധന കൃത്യമായി നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- (3). അന്തേവാസികളുടെ ക്ലാസ്സറിലേക്കും, ഹോസ്റ്റലിലേക്കും, കിച്ചൺ, സ്റ്റോർ റൂമിലേക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഷർണിച്ചറുകൾ മാത്രം ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. മേൽ ഖണ്ഡികയിലെ നിർദ്ദേശം ഇതിനും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(F). ഉപകരണ രജിസ്റ്റർ

- (1). ആഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ മാത്രം ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. (ഷർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ ഖണ്ഡിക രണ്ടിൽ പറയുന്ന നിർദ്ദേശം ഇക്കാര്യത്തിലും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2). അന്തേവാസികളുടെ ക്ലാസ്സറിലും, ഹോസ്റ്റലിലും അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ ഉപകരണങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും ഉചിതം. മേൽ ഖണ്ഡികകളിലെ നിർദ്ദേശം പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(G). പാത്രം, ഉപകരണം, രജിസ്റ്റർ

കിച്ചണിലേക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ പാത്രങ്ങളുടെയും, ഉപകരണങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് ഉള്ള ഉപകരണങ്ങൾ പാത്രങ്ങൾ യഥാക്രമം ഹെഡ്കുക്കിന് ചാർജ്ജ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(H). ഡെമ്പി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വളരെയേറെ പ്രാധാന്യം ഉള്ള രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാത്തത് ഗുരുതരമായ കുറ്റവും കൃത്യവിലോപവുമാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(I). പ്രതിമാസ ആഹാര രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ക്യാഷ്ബുക്ക് പോലെ തന്നെ ഏറ്റവും പ്രാധാന്യം ഉള്ള രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്നത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയും കൃത്യവിലോപവുമാണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(J). ക്യാഷ്ബുക്ക് (സബ്സിഡി)

BINS

സി. ആർ. ഡി ആർ പ്രകാരവും ആകെ മുഖേനയും, മെസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാർഡൻ അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ വാർഡൻ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ക്യാഷ്ബുക്കും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(K). ലൈബ്രറിയും, ബുക്ക് രജിസ്ട്രറും

ക്രമമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(L). റിസൽട്ട് അനാലിസ് രജിസ്റ്റർ

2015-16, 2016-17 അദ്ധ്യയന വർഷങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിജയശതമാനം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഒന്നു മുതൽ 10 വരെ ക്ലാസിൽ പഠിപ്പിക്കാവുന്നത് പരമാവധി ഒരു ക്ലാസ്സിൽ പഠിപ്പിക്കാവുന്നത് 35 വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്ന ക്രമത്തിലാണെന്ന് കാണുന്നു.

+1, +2 ബാച്ചുകൾക്ക് 39 വിദ്യാർത്ഥികളെ ഓരോ ക്ലാസ്സിലും പഠിപ്പിക്കാനുള്ള അനുമതി ഉണ്ട്.

ക്രമ നം	വർഷം	ക്ലാസ്	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	പരിക്ഷയിൽ വിജയിച്ചവർ
1	2015	V	27	100% വിജയം
2	2015	VI	35	100% വിജയം
3	2015	VII	35	100% വിജയം
4	2015	VIII	35	100% വിജയം
5	2015	IX	35	100% വിജയം
6	2015	X	33	100% വിജയം
7	2015	+1	36	100% വിജയം
8	2015	+2	35	94.2% വിജയം
9	2016	V	27	100% വിജയം
10	2016	VI	35	100% വിജയം
11	2016	VII	35	100% വിജയം
12	2016	VIII	35	100% വിജയം
13	2016	IX	35	100% വിജയം
14	2016	X	35	100% വിജയം
15	2016	+1	36	100% വിജയം
16	2016	+2	35	97.4% വിജയം

Appendix - I

PROFORMA

DETAILS OF THE PLAN SCHEME REFERRED TO THE DEPARTMENT LEVEL WORKING GROUP FOR
CONSIDERING ADMINISTRATIVE SANCTION

1.	Name of the Administrative Department	Scheduled Caste Development Department
2.	Name of the New Scheme/Continuing Scheme with modifications	Painting of Curriculum
3.	Type of the Scheme (State Plan Scheme/CSS/ACA/SCA/EAP)	State Plan Scheme
4.	Need/Justification and objective(s) with particular reference to Plan Write up	Printing of Books for Nursery School
5.	Details of creation of posts and purchase of vehicles, if any with cost estimates	NA
6.	PWD estimate Various components with Estimates	Rs. 19,54,714/-
7.	Funding Pattern and flow of funds (year-wise)	2017-18
8.	Duration and Phasing (Year-wise)	2017-18
9.	Details of Physical Targets (Year-wise)	
10.	Budget provision available with head of account	500 lakhs 2225-01-001-94 Modernization and e-governance
11.	As issued so far	Rs. 3,60,29,564/-
12.	Balance available	Rs. 1,39,70,436/-
13.	Details of Implementing Agency & Monitoring Mechanism (s)	Scheduled Caste Development Department
14.	Senior Finance Officer's Remarks	
15.	Remarks, if any	

Sd/-
Director

For Director
Joint Director (Education)

(M). Food Average Statement

ഏഡ് ആവറേജ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 6/16 മുതൽ 12/16 വരെയുള്ളത് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(N). ഇൻ കമ്പൻസ് രജിസ്റ്റർ

എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

(O).സേവന പുസ്തകങ്ങൾ

എം ആർ എസ് ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 2016 മാർച്ച് 31 ന് സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. സർവ്വീസ് ബുക്ക് അശ്രദ്ധയോടെ എഴുതി വരുന്നതായും കാണുന്നു.

(1).ശ്രീ. കെ. സി ജോസഫ് (ഒ.എ)

(എ) 2016 ലെ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ച് ശമ്പളം നൽകിവരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇൻക്രിമെന്റ് വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല.

(ബി) സറണ്ടർ ലീവ് അക്കൗണ്ടിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും (പേജ് നമ്പർ:115) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.
E.M

(2) അഭിലാഷ് (വാച്ച് മാന)

(എ) സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഷോട്ടോ പതിപ്പിച്ചതിൽ സ്ഥാപനമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(ബി) G.O(P) No.7/2016/Fin Dated:20.01.2016 പ്രകാരം ശമ്പളം പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തിയ വിവരവും സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. 01.10.2016 ൽ നൽകേണ്ട വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് പ്രകാരം ശമ്പളം മാറി നൽകുന്നു. എന്നാൽ എസ് ബി-യിൽ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചതും രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

(സി) എച്ച് പി എൽ അക്കൗണ്ട് up to date ചെയ്ത് സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല.

(3) ശ്രീമതി ശംസുമത ഇ (പി റ്റി എസ്)

(എ) സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ഷോട്ടോ പതിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

(ബി) ജി. പി എച്ച് അക്കൗണ്ട് വിവരം സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല

(സി) പേജ് നമ്പർ (9) ൽ എഴുതിയ വിവരങ്ങൾ വെട്ടിതിരുത്തിയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും designation seal വെച്ച് കാണുന്നില്ല.

(ഡി) പേജ് നമ്പർ 51 ൽ അവധി കണക്ക് എഴുതി ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(ഇ) പേജ് നമ്പർ 47 ൽ സറണ്ടർ ലീവ് കണക്കുകൾ എഴുതി വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(എഫ്) പേജ് നമ്പർ 31 ൽ സ്പെഷ്യൽ ക്യാഷ്യർ അവധി അനുവദിച്ച് നൽകിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**DETAILS OF THE PLAN SCHEME REFERRED TO THE DEPARTMENT LEVEL WORKING GROUP FOR
CONSIDERING ADMINISTRATIVE SANCTION**

**Appendix - I
PROFORMA**

1.	Name of the Administrative Department	Scheduled Caste Development Department
2.	Name of the New Scheme/Continuing Scheme with modifications	Painting of Curriculum
3.	Type of the Scheme (State Plan Scheme/CSS/ACA/SCA/EAP)	State Plan Scheme
4.	Need/Justification and objective(s) with particular reference to Plan Write up	Printing of Books for Nursery School
5.	Details of creation of posts and purchase of vehicles, if any with cost estimates	NA
6.	Various components with Estimates PWD estimate Total Outlay (in Rs. Crore)	Rs. 19,54,714/-
7.	Funding Pattern and flow of funds (year-wise)	2017-18
8.	Duration and Phasing (Year-wise)	2017-18
9.	Details of Physical Targets (Year-wise)	
10.	Budget provision available with head of account	500 lakhs 2225-01-001-94 Modernization and e-governance
11.	As issued so far	Rs. 3,60,29,564/-
12.	Balance available	Rs. 1,39,70,436/-
13.	Details of Implementing Agency & Monitoring Mechanism (s)	Scheduled Caste Development Department
14.	Senior Finance Officer's Remarks	
15.	Remarks, if any	

**For Director
Joint Director (Education)**

**Sd/-
Director**

(ജി) വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് പുതിയ ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തിയതും സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

(4) ശ്രീ. കെ ആർ ശ്രീകാന്ത് (വാച്ച്മാൻ)

(എ) പുതിയ ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തിയ വിവരം (കോളം നമ്പർ 2 മുതൽ 6 വരെ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ എഴുതി ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല.

(5) ശ്രീ. ധർമ്മരാജ് ആർ (ക്ലർക്ക്)

31.03.2016 ന് സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(6) ശ്രീ. ലിജോ പി.ജെ (ഒ എ)

പുതിയ ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തിയ വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ കോളം നമ്പർ 2 മുതൽ 6 വരെ എഴുതി ചേർത്തിട്ടില്ല.

(7) ശ്രീ പ്രജിത പി. സി (എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഹാൻഡ്ലർ)

നിയമന വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകളോ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല.

(8) ശ്രീമതി മൈസീ തോമസ് (എംപ്ലോയ്മെന്റ് വാർഡൻ)

സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ മുഴുവൻ വിവരങ്ങൾ എഴുതി ചേർത്ത് കാണുന്നില്ല. 31.03.2016 ൽ ടിയാളെ വിടുതൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതും വിടുതൽ ചെയ്തതുമായ വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

(9) ശ്രീമതി ദിവ്യ ബി കെ

(എ) പ്രസ്തുത ഓഫീസിൽ ജോലിക്ക് പ്രവേശിച്ച വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

(ബി) ജി പി എഫി-ൽ ചേർത്ത് വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല

(10) ചിന്നമോൾ (ആയ)

അർദ്ധ വേതനാവധി അക്കൗണ്ട് up date ചെയ്ത് കാണുന്നില്ല (പേജ് നമ്പർ 123)

(11) ആശമോൾ റ്റി എസ് (പി റ്റി എസ്)

(എ) സർവ്വീസ് ബുക്ക് 29, 31 പേജുകളിൽ എച്ച് പി എൽ അനുവദിച്ചത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(ബി) സർവ്വീസ് ബുക്ക് 115-ാം നമ്പർ പേജിൽ ഇ എൽ സറണ്ടർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(സി) 124, 125, 126, 127 പേജുകളിൽ ചേർത്ത എച്ച് പി എൽ അക്കൗണ്ട്, 132-ാം പേജിൽ ചേർത്ത എൽ ഡബ്ല്യു എ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

Appendix - I

PROFORMA

DETAILS OF THE PLAN SCHEME REFERRED TO THE DEPARTMENT LEVEL WORKING GROUP FOR
CONSIDERING ADMINISTRATIVE SANCTION

1.	Name of the Administrative Department	Scheduled Caste Development Department
2.	Name of the New Scheme/Continuing Scheme with modifications	Painting of Curriculum
3.	Type of the Scheme (State Plan Scheme/CSS/ACA/SCA/EAP)	State Plan Scheme
4.	Need/Justification and objective(s) with particular reference to Plan Write up	Printing of Books for Nursery School
5.	Details of creation of posts and purchase of vehicles, if any with cost estimates	NA
6.	Various components with Estimates PWD estimate Total Outlay (in Rs.Crore)	Rs. 19,54,714/-
7.	Funding Pattern and flow of funds (year- wise)	2017-18
8.	Duration and Phasing (Year-wise)	2017-18
9.	Details of Physical Targets (Year-wise)	-
10.	Budget provision available with head of account	500 lakhs 2825-01-001-94 Modernization and e-governance
11.	As issued so far	Rs. 3,60,29,564/-
12.	Balance available	Rs. 1,39,70,436/-
13.	Details of Implementing Agency & Monitoring Mechanism (s)	Scheduled Caste Development Department
14.	Senior Finance Officer's Remarks	
15.	Remarks, if any	

For Director
Joint Director (Education)

Sd/-
Director

(ഡി) സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ 32-ാം നമ്പർ പേജിൽ പുതിയ ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തിയ വിവരം കോളം രണ്ട് മുതൽ 6 വരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് അനുവദിച്ചതും സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

(P) സർവ്വീസ് ബുക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

സർവ്വീസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് പാലിച്ച് കാണുന്നില്ല.

പൊതു അഭിപ്രായം

സർക്കാർ തലത്തിൽ ഏറ്റവും പ്രശംസ അർഹിക്കുന്ന തരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും മാതൃകയായി കാണേണ്ടതായി കാണുന്നു. ആഫീസ് പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായും തൃപ്തികരമാണ്. കൂടാതെ ഹോസ്റ്റലിന്റെയും, സ്കൂളിന്റെയും പ്രവർത്തനവും തൃപ്തികരമാണ്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിന് തുടർച്ചയായി 100% വിജയവും കരസ്ഥമാക്കി വരുന്നു.

(ഒപ്പ്)
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

Appendix - I

PROFORMA

DETAILS OF THE PLAN SCHEME REFERRED TO THE DEPARTMENT LEVEL WORKING GROUP FOR
CONSIDERING ADMINISTRATIVE SANCTION

1.	Name of the Administrative Department	Scheduled Caste Development Department
2.	Name of the New Scheme/Continuing Scheme with modifications	Painting of Curriculum
3.	Type of the Scheme	(State Plan Scheme/CSS/ACA/SC/WEAP
4.	Need/Justification and objective(s) with particular reference to Plan Write up	Printing of Books for Nursery School
5.	Details of creation of posts and purchase of vehicles, if any with cost estimates	NA
6.	Various components with Estimates	PWD estimate Total Outlay (in Rs.Crore) Rs. 19,54,714/-
7.	Funding Pattern and flow of funds (year- wise)	2017-18
8.	Duration and Phasing (Year-wise)	2017-18
9.	Details of Physical Targets (Year-wise)	500 lakhs
10.	Budget provision available with head of account	2225-01-001-94 Modernization and e-governance
11.	As issued so far	Rs. 3,60,29,564/-
12.	Balance available	Rs. 1,39,70,436/-
13.	Details of Implementing Agency & Monitoring Mechanism (s)	Scheduled Caste Development Department
14.	Senior Finance Officer's Remarks	
15.	Remarks, if any	

Sd/-
Director

For Director
Joint Director (Education)